

# TakeCHARGE Forretningsbetingelser

Gældende fra 01.04.2024

## 1. Parterne

- 1.1. Denne aftale indgås med TakeCHARGE ApS, CVR 42032271, Agern Allé 5A, 2970 Hørsholm og Kunden.
- 1.2. Kunden skal have en dansk adresse og være myndig for at indgå en aftale.
- 1.3. Disse almindelige betingelser fastsætter vilkår og betingelser mellem TakeCHARGE og Kunden.

## 2. Kundens ansvar

- 2.1. Opfylder Kunden ikke længere vilkårene for refusion, skal dette oplyses hurtigst muligt per e-mail.
- 2.2. Kunden skal oplyse TakeCHARGE om flytning, såfremt kunden har et aktivt abonnement.
- 2.3. Kunden er ansvarlig for at opdatere egne oplysninger på TakeCHARGE selvbetjening.
- 2.4. Kunden skal på forlangende udlevere dokumentation for, at Kunden betaler fuld afgift på den forbrugte el.

## 3. Abonnement

- 3.1. Kunden har mulighed for at tegne refusions- eller serviceabonnement. Serviceabonnementet er indeholdt i refusionsabonnementet.
- 3.2. Abonnementsaftale aktiveres automatisk fra købsdatoen, med mindre andet er aftalt.
- 3.3. Der er ingen bindingsperiode på abonnementet, og det kan til enhver tid opsiges jvf. gældende opsigelsesvarsel.

## 4. Tilbagebetaling af elafgift

- 4.1. Ved indgåelse af en abonnementsaftale med TakeCHARGE er der mulighed for at opnå tilbagebetaling af elafgift i henhold til [LOV nr. 1353 af 21/12/2012, § 21](#).
- 4.2. Ordningen er gældende til [udgangen af December](#) 2030.
- 4.3. Den aftalte refusionssats vil blive udbetalt til kunden. Kunden er refusionsberettiget, såfremt der på stedet for opladning ikke i forvejen modtages refusion eller har nedsat elafgift på anden vis. Således kan der i forvejen være nedsat elafgift for elvarme, solceller, jordvarme, varmepumper mm og kunden er i disse tilfælde IKKE berettiget til refusion. Det er kundens ansvar at sikre, at der ikke lades steder hvor der allerede er nedsat elafgift. Udstyr til refusion må kun benyttes på lokationer i Danmark hvor der er betalt fuld elafgift til staten.
- 4.4. TakeCHARGE søger om refusion på vegne af kunden og videre betaler den aftalte sats til kunden, såfremt kundens forhold tillader dette.
- 4.5. Kunden er kun berettiget til at modtage refusion såfremt TakeCHARGE får godkendt og udbetalt denne hos Skat. Udbetalingens størrelse kan aldrig overstige den på tidspunktet gældende refusionssats fra Skat. Udbetaling af refusion af elafgift sker under forudsætning af, at opladningen af elbiler hos

kunden berettiger til godtgørelse af elafgifter, herunder at kunden ikke selv anmoder myndighederne om godtgørelse af elafgift og at afgift er betalt i første omgang.

- 4.6. Såfremt laderen ikke har mulighed for fjernaflæsning af energimåler, skal kunden aflæse laderens måler og indsende aflæsningen samt billeddokumentation til TakeCHARGE. Dette foregår via selvbetjeningen. Er der ikke indberettet indenfor tidsfristen, eller er der fejl i det indberettede, kan Kunden ikke forvente udbetaling af refusion for perioden.
- 4.7. Ved automatisk aflæsning af lader forbrug, er det en forudsætning at laderen løbende er online og forbindelse er skabt via selvbetjeningen.
- 4.8. TakeCHARGE skal ved forudgående aftale, have mulighed for at komme og visuelt kontrollere korrekt installation og aflæsning af ladeudstyr.
- 4.9. Der må ikke bruges el fra ladeudstyr til andet end opladning af dansk indregistrerede el- og hybridkøretøjer. Der må ikke bruges el på anden vis, der påvirker energimåleren, der sidder i forbindelse med ladeudstyret. Laderen/måler må ikke modificeres eller skilles ad.
- 4.10. Ethvert tilbagebetalingskrav af elafgift fra SKAT er TakeCHARGE uvedkommende, og eventuelle omkostninger relateret hertil skal dækkes af Kunden.

## **5. Ejendomsret**

- 5.1. Ved køb af ladeudstyr, overgår ejerskab til Kunden, når betaling er modtaget og udstyr leveret.
- 5.2. Ved leje af ladeudstyr, forbliver ejendomsretten hos TakeCHARGE. Kunden er ansvarlig for at udstyr leveres tilbage i samme stand som ved levering, dog under hensyntagen til almindeligt brugs slitage og aldring.

## **6. Fortrydelsesret**

- 6.1. Privatkunder kan benytte sig af fortrydelsesret indtil 14 dage efter købet. Er ladeudstyr modtaget, skal det sendes retur til TakeCHARGE for kundens regning.
- 6.2. Udført installationsarbejde refunderes ikke.
- 6.3. Udstyr skal sendes retur i samme stand som det er modtaget. Kunden kan benytte [returportalen](#) eller selv forestå retur.
- 6.4. Er udstyr beskadiget, har emballage været brudt eller er der andre skader, forbeholder TakeCHARGE sig ret til at nedskrive beløbet Kunden skal have retur.

## **7. Reklamation**

- 7.1. Der gives 2 års reklamationsret i henhold til købeloven fra ordrebekræftelses dato. Reklamationsretten gælder for fejl i materiale og/eller fabrikation. Reklamationsretten gælder ikke fejl eller skader opstået ved forkert anvendelse af varen.
- 7.2. Kunden skal reklamere indenfor rimelig tid efter, at manglen er opdaget. Hvis der reklameres indenfor to måneder efter at manglen er opdaget, vil reklamationen altid være rettidig.

## **8. Kundeservice**

- 8.1. Kundeservice omfatter følgende, som er inkluderet i refusions- og serviceabonnement:
  - Assistance og hjælp ved funktionsfejl.
  - Assistance og hjælp til fejlfinding.

- Reparation og udbedring af fejl på ladeboksen, som var til stede ved levering.
- Reparation og udbedring af pludseligt opståede fejl på ladeboksen, som følge af hændelig beskadigelse, som f.eks. lynnedslag, oversvømmelse og lignende. Såfremt Kundens forsikring dækker dette, skal TakeCHARGE holdes skadesløs for udgifter hertil.

8.2. Kundeservice omfatter ikke følgende:

- Skader eller fejl forårsaget af uautoriseret adgang til ladeboksen
- Skader eller fejl forårsaget af fejlbetjening af ladeboksen
- Skader eller fejl forårsaget af påkørsel, hærværk, etc.
- Forgæves kørsel til aftalte, og af Kunden bekræftede besøg, herunder ved forhindret adgang til ladeboksen
- Fejl forårsaget af manglende 4G dækning
- Udgifter til færgeoverfart til ikke brofaste øer
- Fejl som følge af brug af egen elektriker

**9. Udbedring og drift**

- 9.1. TakeCHARGE kan uden ansvar og varsel tage ladeboksen ud af drift i kortere perioder, udføre vedligeholdelse, opdatere software, og lignende af hensyn til driften af ladeboksen eller balancering af elnettet. Medfører dette, at opladning via ladeboksen ikke er mulig, vil TakeCHARGE i denne forbindelse ikke være ansvarlig for eventuelle tab.
- 9.2. Hvis kunden anvender andre apps til at kontrollere laderen, end producenten eller TakeCHARGE stiller til rådighed, ydes der ikke support på fejl relateret til dette.
- 9.3. I tilfælde af at der opstår fejl på Kundens udstyr, kan det være nødvendigt at sende en installatør ud til Kundens adresse for fejlsøgning og udbedring. Kunden er forpligtet til at være hjemme under besøget. Såfremt det ved et sådan besøg konstateres, at fejlen er forårsaget af andet udstyr, fejl på adressen, brugerfejl el.lign., er TakeCHARGE berettiget til at opkræve Kunden for omkostninger for forgæves installatør besøg, fejlsøgning, udbedring m.m. Viser det sig, at der ikke er fejl på produktet, men at fejlen ligger et andet sted på Kundens adresse, så vil kunden blive faktureret for omkostninger forbundet med teknikerbesøget.
- 9.4. Såfremt der opstår en fejl på laderen, vil TakeCHARGE forsøge at udbedre fejlen og om nødvendigt udskifte laderen med en tilsvarende ladeboks uden omkostninger for Kunden. Såfremt fejlen er i installationen og ikke i laderen skal Kunden dække udgifter forbundet med fejlsøgning. Det er en betingelse for serviceaftalen, at installationen er korrekt udført af autoriseret installatør.
- 9.5. TakeCHARGE forbeholder sig retten til at afgøre, om Kunden har krav på installatørbesøg.
- 9.6. Ved ombytning af defekt produkt, kan TakeCHARGE beslutte at levere et tilsvarende produkt med lignende funktionalitet.

**10. Ansvar**

- 10.1. Hvis der opstår Force Majeure, er TakeCHARGE ansvarsfrit berettiget til at udskyde eller annullere sine ydelser i henhold til Aftalen.
- 10.2. TakeCHARGE's erstatningsansvar kan beløbsmæssigt ikke overstige etableringsgebyret.

- 10.3. TakeCHARGE kan ikke pålægges erstatningsansvar for eventuelle tab, der opstår pga. fejl i ladeudstyr.
- 10.4. TakeCHARGE kan ikke pålægges erstatningsansvar for fejl og nedbrud, der skyldes 3. part, herunder el-leverandør eller el-installatører.
- 10.5. TakeCHARGE kan ikke holdes ansvarlig for Kundens tab, herunder driftsomkostninger og tab af ordrer, indtægt, omsætning, tid, goodwill, offentlige tilskud eller andre indirekte tab eller skader, uanset årsagen hertil.
- 10.6. TakeCHARGE er ikke ansvarlig for eller forpligtet af materielle ændringer eller modifikationer, som Kunden laver på Ordren uden TakeCHARGES forudgående skriftlige accept og vejledning herom.
- 10.7. Såfremt Produktet er forsøgt ændret, repareret uden TakeCHARGES forudgående accept eller anvendt fejlagtigt, bortfalder reklamationsretten og eventuelle garantier.

## **11. Installation af ladeudstyr**

- 11.1. Indhold og betingelser for standardinstallation findes på [www.takecharge.dk](http://www.takecharge.dk)
- 11.2. Kunden skal sikre, at installatøren har adgang til de nødvendige områder på ejendommen for at kunne installere ladeudstyr, herunder målertavle, installationspunkt og afstanden mellem de to punkter.
- 11.3. Der skal være en person til stede, som kan tage beslutninger i forbindelse med installationen.
- 11.4. Installationsarbejde, som ligger udover standard installationen, faktureres af installatøren direkte til Kunden.
- 11.5. Ved brug af Kundens egen autoriserede installatør, skal producentens vejledninger samt information på TakeCHARGE support sider følges, for at sikre korrekt opsætning af laderen. TakeCHARGE forbeholder sig retten, til at fakturere Kunden for efterfølgende fejlfinding og support i forbindelse med forkert opsætning.

## **12. Leje af ladeudstyr**

- 12.1. Ved leje, stiller TakeCHARGE ladeudstyr til rådighed for Kunden. Ladeboksen forbliver TakeCHARGES ejendom i hele aftaleforholdet, medmindre andet er aftalt.
- 12.2. Ønsker Kunden i aftalens løbetid at købe ladeudstyret, kan Kunden rette henvendelse til TakeCHARGE for eventuel aftale om frikøb. Prisen for eventuelt frikøb fastsættes af TakeCHARGE baseret på udstyrets levetid, stand m.m. TakeCHARGE forbeholder sig ret til at afvise frikøb.
- 12.3. Det er udelukkende en tekniker udpeget af TakeCHARGE som må nedtage ladeboksen. Ved opsigelse forpligter Kunden sig til at betale det til enhver tid gældende nedtagingsgebyr.
- 12.4. TakeCHARGE bestræber sig på at nedtage ladeboksen hurtigst muligt efter at aftaleforholdet er ophørt. I tidsperioden mellem at aftaleforholdet er ophørt og før en tekniker nedtager ladeudstyret, skal Kunden afholde sig fra at anvende dette.
- 12.5. Kunden skal behandle og benytte ladeudstyr korrekt, forsvarligt og i henhold til TakeCHARGES og producentens anvisninger.
- 12.6. Kunden er indforstået med, at det lejede ladeudstyr ikke nødvendigvis er nyt, men kan være brugt tidligere. Ladeudstyr vil i væsentligt omfang fremstå som nyt, samt være fuldt funktionsdygtigt.

- 12.7. Kunden må ikke sælge, udleje, pantsætte mv. ladeboksen, og må ikke flytte ladeudstyr uden godkendelse fra TakeCHARGE.
- 12.8. Kunden ejer selve installationen (standardinstallation) og intet fra installationen skal leveres tilbage til TakeCHARGE, såfremt lejemålet af ladeboksen ophører.

### **13. Betaling og opsigelse**

- 13.1. Der er ingen bindingsperiode på refusions- og serviceabonnementer. Ved opsigelse tilbagebetales evt forudbetalt abonnement
- 13.2. Hvis Kunden ikke betaler til den angivne forfaldsdato, fremsendes en rykkerskrivelse.
- 13.3. Ved forsinket betaling er TakeCHARGE berettiget til at opkræve morarenter fra betalingsfristens udløb og indtil betaling sker jævnfør Rentelovens bestemmelser. TakeCHARGE er berettiget til at opkræve gebyr og evt reter ved udsendelse af rykkerbreve jvf gældende lovgivning.
- 13.4. TakeCHARGE er berettiget til at tilbageholde refusion af elafgift, depositum eller anden forudbetaling, indtil betaling igen er registreret.

### **14. Priser**

- 14.1. Priser fremgår på [www.takecharge.dk](http://www.takecharge.dk).
- 14.2. Alle priser er i danske kroner og inkl. moms med mindre andet er specificeret. Alle udgifter i relation til produkter, herunder til fragt, vil fremgå ved bestilling og af ordrebekræftelse. Der tages forbehold for fejl i priser.
- 14.3. Ved oprettelse af abonnementsaftale opkræves et evt. oprettelsesgebyr og månedlige betalinger. Abonnementer træder i kraft ved købstidspunktet.

### **15. Opsigelse**

- 15.1. Kunden kan opsigelse refusion- eller serviceabonnementet med et varsel på 1 måned til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske skriftligt pr e-mail. Forudbetalt abonnement tilbagebetales på slutopgørelsen, ved slutningen af indeværende afregningsperiode.
- 15.2. Opsiger kunden aftalen, overgår enhver reklamations sag til den forhandler, hvor kunden har købt sin ladeboks.

### **16. Ændringer i abonnementsbetingelserne**

- 16.1. Ændringer som er til fordel for Kunden, ændres uden varsel. Alle andre ændringer vil blive varslet med minimum 1 måned. Kunden kan i forbindelse med sådan ændring opsigelse sit abonnement med et varsel på 14 dage fra udmeldelsen af ændringen.

### **17. Registrering og behandling af oplysninger**

- 17.1. TakeCHARGE behandler personoplysninger i forbindelse med aftalen. TakeCHARGE behandler Kundens personoplysninger i henhold til gældende privatlivspolitik, som findes på [www.takecharge.dk](http://www.takecharge.dk).
- 17.2. Kunden giver samtykke til, at TakeCHARGE udleverer dokumentation og dokumentation for aflæsning af ladeboksen til Skat / offentlige myndigheder.
- 17.3. Kunden giver samtykke til udveksling af personoplysninger med underleverandører i nødvendigt omfang, i forbindelse med installation og service på laderen.
- 17.4. Kunden giver samtykke til, at TakeCHARGE må kontakte Kunden på telefon, e-mail og SMS om forhold der vedrører Kundens aftaleforhold samt nyheder.
- 17.5. Kunden giver samtykke til, at anonymiserede data benyttes til statistik.
- 17.6. Ved opsigelse slettes kundeoplysninger, som ikke skal lagres ved lovkrav.

## **18. Overdragelse af aftalen**

- 18.1. TakeCHARGE har ret til at overdrage alle rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale.
- 18.2. TakeCHARGE følger Datatilsynets regler og Persondatalovgivningen. Det vil sige, at hvis aftalen overdrages, videregiver TakeCHARGE kun personlige oplysninger i det omfang, at aftalen kan opretholdes.
- 18.3. TakeCHARGE er til enhver tid berettiget til uden varsel at overdrage aftalen til anden ejerstruktur eller tredjemand.
- 18.4. Kunden kan efter aftale med TakeCHARGE, overdrage refusionsaftale til tredjemand, fx ved hussalg.

## **19. Tvister**

- 19.1. Hvis Kunden er utilfreds med TakeCHARGE's håndtering, service eller andet, skal Kunden kontakte TakeCHARGE skriftligt.
- 19.2. TakeCHARGE behandler klagerne hurtigst muligt. Nogle klager kan involvere tredjepart, og der kan først træffes beslutning, når alle oplysninger er TakeCHARGE i hænde. TakeCHARGE har en frist på 2 måneder fra modtagelse af klagen.
- 19.3. Enhver tvist, der opstår som følge af denne aftale, skal afgøres efter dansk ret i København.